



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
 Район „НАДЕЖДА“ тел 495-11-33
 РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
 РНД 16-3108-899/31.05.16

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД
 № СО15-РД-09-353/11.02.2015
 (регистрационен индекс, дата)
 гр. София

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение № 177, постановено по Протокол № 9 от 25.002.2016 г. на Столичен общински съвет

ИЗМЕНЯМ:

Заповед № СО15-РД-09-353/11.02.2015 г. на кмета на Столична община, както следва:

1. Текстът на т. I.2.3 вместо „на изпълнителния екип от дирекция „Информационно обслужване и технологии“, телефони за контакт: 9377 576 и 9377 423, при необходимост от спешно публикуване“, да се чете:
 „на изпълнителния екип от дирекция „Административно обслужване“, телефони за контакт: 9377 567 и 9377 423, при необходимост от спешно публикуване“;
2. Текстът на т. II вместо „Директорът на дирекция „Информационно обслужване и технологии“ да осигури публикуването /свалянето на материалите, според указания срок на интернет сайта на общината, да се чете:
 „Директорът на дирекция „Административно обслужване“ да осигури публикуването /свалянето на материалите, според указания срок на интернет страницата на общината.

В останалата си част Заповед № СО15-РД-09-353/11.02.2015 г. остава непроменена.

Препис от заповедта да се връчи на заместник-кметове, секретаря, главния архитект, директорите на самостоятелни структурни звена в Столична община, директора на Столичен инспекторат, кметове на райони на Столична община, директорите на общинските предприятия, управителите на общински търговски дружества - за сведения изпълнение.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:



ЙОРДАНКА ФИДЪКОВА

Съгласувал.....
 ЛЮ. Ненкова – зам.-кмет на СО/

Съгласувал.....
 Р. Стоянова – секретар на СО/

Съгласувал.....
 Б. Личева – директор „ПНО“/

Съгласувал.....
 В. Милова – и.д. директор АО/

Съгласувал.....
 Г. Динчев – гл. специалист УАСФ/

За Кмет
 Зам. кмет: **Юлия Ненкова**
 Заповед за заместване № СО15-РД-09-353/11.02.2015



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

0015-11-09-853-11.02.2015-

(Регистрационен индекс, дата)

София

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с оптимизиране реда за публикуване и поддръжане в актуално състояние съдържанието на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg,

НАРЕЖДАМ:

1. Ръководителите на направления и самостоятелни структури в Столичната общинска администрация, кметовете на райони, директорите на общински предприятия, директора на Столичен инспекторат и управителите на общинските търговски дружества да предоставят материали за публикуване на интернет страницата на Столична община с писмо до секретаря на общината при спазване на следния ред:
 1. Писменото искане да бъде заведено в деловодната система на общината, като в него е посочено лице за контакт с телефон и имейл адрес, отговорно за публикуването на конкретния материал;
 2. Материалите, които са приложения към искането за публикуване да се предоставят по един от вариантите:
 - 2.1. на оптичен технически носител в деловодството на Столична община;
 - 2.2. на имейл адрес: e_obshtina@sofia.bg, изпратени от служебен електронен адрес и подписани със служебен електронен подпис;
 - 2.3. на изпълнителния екип от дирекция „Информационно обслужване и технологии“, телефони за контакт: 9377 576 и 9377 423, при необходимост от спешно публикуване;
 3. Писмото заедно с придружаващите го материали за публикуване да се изпрати най-малко 2 (два) работни дни преди предлаганата дата за публикуване;
 4. В писмото да е указана рубриката, в която да е поставен материалът и времето, през което да е видим.

- II. Директорът на дирекция „Информационно обслужване и технологии“ да осигури публикуването/свалянето на материалите според указания срок на интернет сайта на общината.
Директорите и ръководителите на самостоятелни структурни звена в общината предлагат актуална информация за рубриките или страниците, за които са отговорни като писмено подават информация за актуализиране или снемане на материали от сайта на общината.

Препис от настоящата заповед да се връчи на заместник-кметовете, секретаря, главния архитект, директорите на самостоятелни структурни звена в Столична община, директора на Столичен инспекторат, кметовете на райони, директорите на общински предприятия, управителите на общински търговски дружества за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Юлия Ненкова, заместник-кмет на Столична община.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



ИОРДАНКА ФАНДЪКОВА/

| |
|-----------------------------------|
| За кмет |
| Юлия Ненкова |
| Сториска за възлагане № 11-15/09/ |